



VEZINFÓ Kft. praxiskepzes.hu weboldal

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Bevezetés

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) tartalmazza a <https://praxiskepzes.hu> honlapon (a továbbiakban: weboldal) elérhető szolgáltatások igénybevételének igénybevevő (továbbiakban: Felhasználó) általi használatának feltételeit. A weboldal használatához szükséges azon technikai tájékoztatást, melyet ezen ÁSZF nem tartalmaz, a weboldalon elérhető tájékoztatások nyújtják. Az egyes szolgáltatásokra vonatkozó egyedi feltételek az adott szolgáltatásnál az ÁSZF rendelkezésein felül kerülnek feltüntetésre. A Felhasználó a Vezinfó Kiadó és Tanácsadó Kft. (a továbbiakban: Szolgáltató) weboldalára (online felületére) történő belépéssel, így különösen a Szolgáltató által nyújtott bármely szolgáltatás igénybevételével és a weboldal használatával elfogadja és tudomásul veszi a jelen ÁSZF-ben és az Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltakat.

2. Szolgáltató

Név: VEZINFÓ KIADÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT.

Székhely: 1143 Budapest, Gizella út 42-44.

Levelezési cím: 1143 Budapest, Gizella út 42-44.

Képviselő neve: Tóth Csaba ügyvezető

Cégjegyzékszám: 01-09-904350

Bejegyző Bíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 14449532-2-42

Ker.tev. nyilv.szám: XIII/12176/2015/B

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank

Számlaszám: 11721002-21455254

E-mail cím: info@vezinfo.hu

Telefonszám: (06-1) 236-0635

Fax: (06-1) 236-0037

3. A weboldalon folytatott tevékenység

Szolgáltató a weboldalon egyrészt saját maga által szervezett tantermi (vagy saját maga által rögzített) pénzügyi, adózási, marketing és egyéb üzleti képzések vagy videokonferenciák, e-learning, távoktatási anyagok, és ezekhez kapcsolódó saját maga által megjelentetett adózási, számviteli és jogi szakkönyvek, folyóiratok kiskereskedelmi értékesítésével foglalkozik.

4. Kapcsolódó honlapok

Szolgáltató további honlapokat is üzemeltet (melyek a www.vezinfo.hu weboldaltól is elérhetőek): www.vezinfo.hu, www.vezinfoklub.hu (a továbbiakban: kapcsolódó honlapok).

5. A weboldalon történő jelentkezés tantermi konferenciára, képzésre

5.1. Jelentkezési folyamat (weboldalon, e-mailen, postai úton keresztül) legfontosabb pontjai röviden összefoglalva

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található aktuális szakmai konferenciák, képzések részletes tájékoztatói meghívónak számítanak. A meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés (a weboldal webshop-úrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen, vagy postai úton történő Felhasználói elküldésén keresztül) az ajánlat elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után, amennyiben a jelentkezés elfogadásra kerül.

A Felhasználó, aki a weboldal webshop-úrlap vagy jelentkezési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a jelentkezése elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig átutalással, vagy a felületen bankkártyás fizetéssel kiegyenlíti Szolgáltatónak.**

A Szolgáltató a jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztrálja és **a díjbekérő megküldésével, illetve bankkártyás fizetés esetén számlának a megadott e-mail címre küldésével igazolja vissza Felhasználónak.** Esetenként a rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges**, az erre vonatkozó igényét a Felhasználó a jelentkezésnél köteles előre jelezni. A részvételi díj kiegyenlítése után a Szolgáltató a rendezvény helyszínén adja oda a Felhasználónak a végszámlát, vagy elektronikus úton, illetve postán küldi meg azt.

A Szolgáltató a Felhasználó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig. Ezt követő lemondás esetén Szolgáltató a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázza Felhasználónak. **Lemondás hiányában Szolgáltató a teljes részvételi díjat kiszámlázza Felhasználónak.** Amennyiben a Felhasználó (jelentkező) az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételt Szolgáltatónál írásban nem mondta le, Szolgáltató a Felhasználónak más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeli az eredeti jelentkezéstől számított három hónapon belül. **Szolgáltató az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tünteti fel.** A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Szolgáltató átvállalja. Kivéve, ha Felhasználó külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel – ezek költségei továbbterhelésre kerülnek.**

Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad, ez esetben további részvételi lehetőséget biztosít Felhasználó részére.

5.2. Jelentkezési folyamata részletesen (ajánlati kötöttség, szerződés létrejötte, számla, fizetés, lemondás)

5.2.1. Jelentkezés folyamata

A weboldal aktuális tantermi konferenciák, illetve online és e-learning képzések bemutatását és az azokra való online jelentkezési lehetőséget biztosít a Felhasználók számára. A weboldalon a Felhasználó menüpontok segítségével böngészhet. A konferenciák, képzések időrendi sorrendben találhatóak meg, egymás alá rendezve. A konferencialistáról az adott képzés részletes aloldala a „Bővebben>” vagy a „Részletek>” gombra való kattintással érhető el, itt tájékozódhat a Felhasználó az adott konferencia részletes jellemzőiről, áráról.

A választott esemény/képzés a főmenüben található ELŐFIZETÉS gomb segítségével vásárolható meg. A Felhasználó az előfizetési oldalon érheti el az aktív adatbekérő box-ot. Itt adható meg, hogy az adott rendezvénnyel kapcsolatos összes szükséges adat (RÉSZLETESEN LD. 6.2. PONT).

A regisztráció az oldalon nem kötelező, és a vásárlásnak nem feltétele. A regisztráció elsősorban az ügyfélfiók használatához szükséges: a képzésekkel kapcsolatos háttéranyagok, videók, e-learning anyagok tárhelyeként.

Regisztráció nélküli vásárlás esetén az alábbi adatokat kell a Felhasználónak megadnia: cég/intézmény neve, jelentkező személy(ek) neve, jelentkező személy(ek) beosztása, e-mail cím, telefonszám, számlázási cím, valamint, ha ettől eltérő, a szállítási cím.

Ügyfélfiók regisztrációhoz az előbbi adatokon felül egy jelszó megadása is szükséges. A sikeres regisztrációról a Felhasználó e-mailben és a weboldalon tájékozódhat. A Felhasználó a regisztrációjának törlését e-mailben kérheti a Szolgáltatótól. A hozzáférési adatok titokban tartásáért a Felhasználó felelős. A Felhasználó felelős az adatai frissítéséért, valamint köteles a Szolgáltatónak bejelenteni, ha tudomására jutott, hogy az adataival harmadik fél visszaélt. Elfelejtett jelszó esetén a honlapon új jelszó kérhető a regisztrált e-mail címre. Amennyiben a Felhasználó korábban regisztrált a weboldalon, a jelentkezési folyamat az e-mail címének és jelszavának megadásával folytatható.

A jelentkezés következő lépéseként a Felhasználónak ki kell választania a számára megfelelő fizetési módot (utalás, bankkártya, készpénz). A Felhasználó visszaigazoló levél segítségével ellenőrizheti minden korábban megadott adatát, és a konferenciá(ka)t, amely(ek)re jelentkezni kívánt.

Ha a Felhasználó mindent megfelelőnek talál, akkor a „KÜLDÉS” gomb segítségével véglegesítheti jelentkezését. Erről a weboldalon, illetve e-mailben kap megerősítést. Amennyiben a jelentkezés rögzítése után (pl. a visszaigazoló e-mailben) észlel hibás adatot, azt haladéktalanul, de legfeljebb 24 órán belül köteles jelezni a Szolgáltató felé. Ezt az időpontot követően a tévesen vagy tévedésből kitöltött (pl. a konferenciára való téves jelentkezés, nem a megfelelő konferenciára való jelentkezés) jelentkezési lap vagy weboldal webshop-űrlap miatti kártérítési felelősségét a Szolgáltató kizárja, amelyet Felhasználó kifejezetten elfogad. A Felhasználó, illetve a szolgáltatás igénybe vevője tudomásul veszi, és kifejezetten hozzájárul, hogy a Szolgáltató a teljesítéshez közvetített szolgáltatást vesz igénybe.

5.2.2. Szerződés létrejötte, ajánlati kötöttség, számla, fizetés

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található aktuális szakmai konferenciák, képzések részletes tájékoztatói meghívónak számítanak. A meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés (a weboldal űrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen, vagy postai úton történő elküldésén keresztül) az

ajánlat elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után. Az ajánlati kötöttség a weboldalon vagy a jelentkezési lapon lévő adott előadás konkrét megtartási napjáig áll fenn.

A szerződés megkötésére távollevők között kerül sor. Felhasználó (résztevő) a weboldal webshopjában található elektronikus űrlap vagy a (e-mailen, faxon, postai úton elküldött) jelentkezési lap kitöltésével megadja Szolgáltató részére a szerződéskötéshez szükséges adatait, amit Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben meghatározott körben és a közzétett Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltak szerint kezeli.

A szerződés megkötésére kizárólag magyar nyelven van lehetőség. A jelentkezés leadása elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak megfelelően irányadóak. A szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU irányelvének rendelkezéseit. A beérkezett jelentkezést Szolgáltató köteles késedelem nélkül, de – technikai, műszaki problémák esetén – legkésőbb 48 órán belül visszaigazolni. Elektronikus úton történő szerződéskötésre a Ptk. XVI. Fejezetének rendelkezései az irányadóak. Késedelmesen megtett elfogadó nyilatkozat esetén a szerződés nem jön létre. Időben elküldött, de elkészen érkezett ajánlatnak a Ptk. 6:68. § (3) bekezdésében foglaltak minősülnek azzal, hogy az előadáson való részvételt a Szolgáltató megtagadhatja, ha a beérkezési sorrend alapján az előadás keretszáma már betelt. Emiatt kártérítést a Felhasználó (jelentkező) nem követelhet a Szolgáltatótól.

A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztrálja a Szolgáltató és a díjbekérő megküldésével a Felhasználó által megadott e-mail címre igazolja vissza. A Felhasználó, aki a jelentkezési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti.

Azokban az esetekben, amikor a teljes ellenérték egyösszegben előlegként megfizetésre kerül, Szolgáltató a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Ügyfélkapcsolati és Tájékoztatási Főosztály 3527733617; AVÉ 2013/5. iránymutatásának megfelelően, a bizonylatolás során két számlázási megoldást alkalmaz:

1. a) Az egyik megoldás az, hogy a 100 százalék előleg átvételekor, jóváírásakor a teljesítésre kötelezett Szolgáltató kibocsátja az előlegszámlát (adóalap és adóösszeg bontásban, az ügyletre irányadó áfa-mérték feltüntetése mellett, feltéve, hogy nem egyszerűsített adattartalmú számláról van szó), jelölve az előleg átvételének, jóváírásának napját, mint adófizetési kötelezettség keletkezési napot. Ezt követően pedig majd a teljesítéskor - a teljesítés napjával - kibocsát egy ún. nullás végszámlát, amelyen a korábban átvett, 100 százalék előleget kivezeti.
2. b) A másik megoldás a teljes ellenérték előlegként való megfizetése esetén az előlegszámla és a végszámla ugyanazon számladokumentumra kerül, azaz a kibocsátott előleg-számlán a számlakibocsátó szerepelteti az előlegként átvett 100 százalék összeget (adóalap és adóösszeg bontásban, az ügyletre irányadó áfa-mérték feltüntetése mellett, feltéve, hogy nem egyszerűsített adattartalmú számláról van szó), jelölve az előleg átvételének, jóváírásának napját, mint adófizetési kötelezettség keletkezési napot, majd pedig a Szolgáltató ezen a számladokumentumon megjelöli az ügylet majdani teljesítési időpontját is, jelezve, hogy ekkor már további ellenérték rendezésre nem kerül sor. Ezzel a megoldással nem történik kétszeres

bizonylat-kibocsátás (ti. az előlegszámlát követően egy ún. nullás végszámla kibocsátása), hanem csupán a 100 százalék előleg átvételét, jóváírását kísérő – az előzőek szerint ismertetett adatokkal történő – számla kiállítására kerül sor.

A b) szerinti megoldás azonban nem alkalmazható olyan esetekben, amikor a 100 százalék előlegről szóló számla kibocsátásakor még nem ismert az ügylet majdani teljesítési időpontja, ugyanis ez utóbbi esetben az előlegszámlán az ügylet teljesítési időpontjának feltüntetése, és így az áfatörvény 169. § g) pontjának való megfelelés nem lehetséges.

A részvételi díj címen kiszámlázott tétel tartalmazza: az előadást, az oktatási segédanyagot nyomtatott és elektronikus formátumban, az íróeszközt, a WIFI használatot, a catering ellátást.

A Szolgáltató papír alapú, illetve online módon megküldött elektronikus számlát állít ki.

Az offline rendezvény napján, személyes megjelenés esetén készpénzfizetés is lehetséges, az erre vonatkozó igényét a Felhasználó a jelentkezésnél köteles előre jelezni.

Azon fizetési módok felsorolása, amelyet a weboldal biztosít és ezek részletes bemutatása:

- átutalás,
- bankkártyás fizetés (egyedi alkalmi-, illetve ismétlődő levonással),
- készpénz,

A konferencia, képzés a weboldal webshop-űrlapjának vagy a jelentkezési lap kitöltésével, a Felhasználó által vállalt formában történő teljes összegű részvételi díj megfizetésével és a jelen ÁSZF elfogadása mellett látogatható. Az előadáson az a Felhasználó vehet részt, aki a részvételi díjat az általa a weboldal webshop-űrlapján vagy a jelentkezési lapon választott fizetési módhoz szerint határidőre vagy az előadás helyszínén, de az előadás megkezdése előtt megfizette a Szolgáltatónak.

A honlapon megadott jelentkezési lap (Meghívó) ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt vagy számlát az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti.

Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmaradjon ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igénnyel ezért nem léphet fel.

5.2.3. Ki számít a Szolgáltató ügyfelének?

A kedvezmények szempontjából a Szolgáltató ügyfelének számít az a Felhasználó (legyen az személy, cég vagy intézmény), aki (amely) már legalább egyszer jelentkezett a Szolgáltató által szervezett konferenciára vagy megrendelt legalább egy szakkönyvet a Szolgáltatótól.

Az ügyfeleknek járó kedvezmény átruházható a cégen/intézményen belül.

5.2.4. Lemondási feltételek

A Szolgáltató a Felhasználó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig. Ezt követő lemondás esetén Szolgáltató a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázza Felhasználónak. Lemondás hiányában Szolgáltató a teljes részvételi díjat kiszámlázza Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó (jelentkező) az előadásra a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét Szolgáltatónál írásban nem mondta le, Szolgáltató a Felhasználónak más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeli az eredeti jelentkezéstől számított három hónapon belül. A lemondás fenti szabályozása a téves jelentkezés esetére is kiterjed, ezért fokozott figyelemmel válassza ki a Felhasználó, hogy az előadás a szakmájának megfelelő kreditpontokat biztosítja-e.

Felhasználó a weboldal webshop-úrlapjának kitöltésével és elküldésével vagy a jelentkezési lap visszaküldésével azt is elismeri, hogy nem kívánt a szerződés és az ÁSZF tartalmán változtatni, de erre a lehetősége megvolt, ezzel a lehetőséggel nem élve kötötte meg a szerződést (az előadás időpontján, tematikáján, az előadó személyén, a részvételi díjon változtatni nem lehet).

5.2.5. Felelősség

Az előadásokról a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos képi vagy hangfelvételt készíteni. A weboldal webshop-úrlapjának kitöltésével és elküldésével vagy a jelentkezési lap visszaküldésével kifejezett hozzájárulást kap a Szolgáltató, hogy az előadás alatt a Szolgáltató fényképeket, videófelvételt készítsen és azokat a későbbiekben reklámanyagaiban, hírleveleiben stb. felhasználja.

Szolgáltató kizárólag a közvetlenül általa nyújtott szolgáltatás teljesítéséért vállal felelősséget. Szolgáltató kizárja, a Felhasználó pedig a weboldal webshop-úrlapjának kitöltésével és elküldésével vagy a jelentkezési lap visszaküldésével kifejezetten elfogadja, hogy a közvetített szolgáltatás, az előadó(k) és az étkezéseket biztosító vállalkozó tekintetében kártérítési felelőssége a Szolgáltatónak nincsen. Vis maior esetén Szolgáltató mentesül a szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért és minden ezzel kapcsolatos kártérítési felelősségi igény alól.

Az előadó(k) hibájából okozott bármely kár a Szolgáltatóval szemben nem érvényesíthető. Szolgáltató az előadás témájának meghagyása mellett az előre meghirdetett előadó személyének megváltoztatására jogosult. Az előadásra elhangzottak az előadó szellemi termékének minősülnek, azok pontatlanságáért, hiányosságáért vagy éppen az előadó általánosan elfogadott viselkedési normáknak meg nem felelő magatartásáért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel. Az elhangzó előadások, átadott írásos anyagok az előadók, illetve a Szolgáltató szellemi tulajdonát képezik. Az előadás keretében megszerzett információk, adatok, írásos anyagok harmadik fél felé történő további felhasználása, így azok publikációja, további előadás tartása, oktatása, az átadott ismertető anyag értékesítése, engedély nélküli terjesztése stb., a Szolgáltató, illetve az adott mű szerzőjének előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos, és ilyen engedély nélküli felhasználás kártérítési kötelezettséget alapoz meg a Szolgáltató felé. Az előadásra történt megjelenés és regisztráció után felmondott szerződés esetén Felhasználó nem jogosult a megfizetett ellenszolgáltatás visszatérítésére, mert a szerződés a részvétellel teljesültnek számít.

Felek bármely vita esetén töreksenek annak békés úton történő, tárgyalásos rendezésére, ennek sikertelensége esetén igényeiket kizárólagosan, alávetés útján választott bírósági útra kötelesek terelni. A magyar választott bírósági vitarendezésre kikötött kizárólagosságot, és alávetést a Felhasználó kifejezett nyilatkozattal (Ptk. 6: 78. §. 1–3 bek.) elfogadja, és felek kikötik a magyar joghatóságot, a magyar jogot és a szerződés nyelvének a magyar nyelvet.

6. A weboldalon történő jelentkezés videókonferenciára, e-learning anyagra, távoktatásra

6.1. Jelentkezési folyamat (weboldalon, e-mailen, postai úton keresztül) legfontosabb pontjai röviden összefoglalva

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található aktuális videókonferenciák (e-learning anyagok) részletes tájékoztatói meghívónak számítanak. A meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés (a weboldal webshop-úrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen, postai úton történő Felhasználói elküldésén keresztül) az ajánlat elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után, amennyiben a jelentkezés elfogadásra kerül. A Felhasználó, aki a weboldal webshop-úrlap vagy jelentkezési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a jelentkezése elfogadása esetén **a jelentkezési díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti Szolgáltatónak, vagy a képzés díját bankkártyás fizetéssel egyösszegben, vagy a meghirdetettek szerint részletekben megfizeti.** A Szolgáltató a jelentkezést a megadott e-mail címre igazolja vissza Felhasználónak, szükség szerint utólag a díjbekérő megküldésével.

A díj kiegyenlítése után **küldi Szolgáltató e-mailen a felhasználónevet és jelszót** a videó megtekintéséhez a Felhasználónak, valamint **postázza a pénzügyi teljesítést nem igénylő végszámlát.** **A Szolgáltató a Felhasználó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el.**

6.2. Jelentkezés folyamata részletesen (ajánlati kötöttség, szerződés létrejötte, számla, fizetés, lemondás)

6.2.1. Jelentkezés folyamata

A weboldal aktuális videókonferenciák (e-learning és távoktatási anyagok) bemutatását és az azokra való online jelentkezési lehetőséget biztosít a Felhasználók számára. A weboldalon a Felhasználó menüpontok segítségével böngészhet. A videókonferenciák, képzések időrendi sorrendben található meg egymás alá rendezve.

A választott esemény/képzés a főmenüben található **ELŐFIZETÉS** gomb segítségével vásárolható meg. A Felhasználó az előfizetési oldalon érheti el az aktív adatbekérő box-ot. Itt adható meg, hogy az adott rendezvénnel kapcsolatos összes szükséges adat, az alábbiak szerint.

- Havi előfizetési díj : ... Ft/hó (áfa-mentes)**
- Éves díj (2 hónap INGYEN): ... Ft/év (áfa-mentes)**

KAPCSOLATTARTÓ ADATOK

- - email cím:
-
- Cég /Egyéni vállalkozó**
- Magánszemély (adószám nélkül)**

- **Név:**
- **Telefonszám:**
- **Mobilszám:**

SZÁMLÁZÁSI ADATOK

- **Név:**
- **Irányítószám:**
- **Település:**
- **Utca/házzám**
- **Cég esetén adószám:**
- **Szállítási adatok:**

A regisztráció az oldalon nem kötelező, és a vásárlásnak nem feltétele. A regisztráció elsősorban az ügyfélfiók használatához szükséges: a képzésekkel kapcsolatos háttéranyagok, videók, e-learning anyagok tárhelyeként.

Regisztráció nélküli vásárlás esetén az alábbi adatokat kell a Felhasználónak megadnia: cég/intézmény neve, jelentkező személy(ek) neve, jelentkező személy(ek) beosztása, e-mail cím, telefonszám, számlázási cím, valamint, ha ettől eltérő, a szállítási cím.

Ügyfélfiók regisztrációhoz az előbbi adatokon felül egy jelszó megadása is szükséges. A sikeres regisztrációról a Felhasználó e-mailben és a weboldalon tájékozódhat. A Felhasználó a regisztrációjának törlését e-mailben kérheti a Szolgáltatótól. A hozzáférési adatok titokban tartásáért a Felhasználó felelős. A Felhasználó felelős az adatai frissítéséért, valamint köteles a Szolgáltatónak bejelenteni, ha tudomására jutott, hogy az adataival harmadik fél visszaélt. Elfelejtett jelszó esetén a honlapon új jelszó kérhető a regisztrált e-mail címre. Amennyiben a Felhasználó korábban regisztrált a weboldalon, a jelentkezési folyamat az e-mail címének és jelszavának megadásával folytatható.

A jelentkezés következő lépéseként a Felhasználónak ki kell választania a számára megfelelő fizetési módot (átutalás, bankkártya). A Felhasználó – amennyiben kreditpontos az előadás – tudja jelezni, hogy kér-e szakmai kreditpontot, nyilvántartási számának megadásával. A Felhasználó egy összefoglaló oldal segítségével ellenőrizheti minden korábban megadott adatát, és a videókonferenciá(ka)t, amely(ek)re jelentkezni kívánt.

Ha a Felhasználó mindent megfelelőnek talál, akkor a „KÜLDÉS” gomb segítségével véglegesítheti jelentkezését. Erről a weboldalon, illetve e-mailben kap megerősítést. Amennyiben a jelentkezés rögzítése után (pl. a visszaigazoló e-mailben) észlel hibás adatot, azt haladéktalanul, de legfeljebb 24 órán belül köteles jelezni a Szolgáltató felé. Ezt az időpontot követően a tévesen vagy tévedésből kitöltött (pl. a videókonferenciára való téves jelentkezés, nem a megfelelő videókonferenciára való jelentkezés) jelentkezési lap vagy weboldal webshop-űrlap miatti kártérítési felelősségét a Szolgáltató kizárja, amelyet Felhasználó kifejezetten elfogad.

Az adott videókonferenciák (e-learning anyagok) általában több részből (modulból) állnak. Fontos! Az adott videókonferenciához kapott felhasználónév és jelszó az első belépés időpontjától számított 30 napig érvényes.

Mivel legtöbb esetben kreditpontos videókonferenciáról (e-learning, távoktatási anyagról) van szó, a „Videó megtekintése” gomb megnyomása után választania kell a Felhasználónak, hogy kreditpontosan (Kreditpontos megtekintés) vagy nem kreditpontosan (Nem kreditpontos megtekintés) kívánja az adott videókonferenciát megtekinteni. A megtekintési mód azért is fontos, mert a kreditpontos megtekintésnél nem lehet előre-hátra léptetni a videót, mivel a kreditpontok megszerzése szigorú szabályokhoz kötött. Ezzel szemben a nem kreditpontos megtekintésnél nincsenek ilyen korlátok, szabadon lehet előre-hátra „tekerni” a videót.

6.2.2. Szerződés létrejötte, ajánlati kötöttség, teljesítés, számla, fizetés

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található aktuális videókonferenciák (e-learning és távoktatási anyagok) részletes tájékoztatói meghívónak számítanak. A meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés (a weboldal webshop-úrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen postai úton történő elküldésén keresztül) az ajánlat elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után.

A szerződés megkötésére távollevők között kerül sor. Felhasználó (résztevő) a weboldalon található elektronikus űrlap vagy a (e-mailen, postai úton elküldött) jelentkezési lap kitöltésével megadja Szolgáltató részére a szerződéskötéshez szükséges adatait, amit Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben meghatározott körben és a közzétett Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltak szerint kezeli.

A szerződés megkötésére kizárólag magyar nyelven van lehetőség. A jelentkezés leadása elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak megfelelően irányadóak. A szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU irányelvének rendelkezéseit. A beérkezett jelentkezést Szolgáltató köteles késedelem nélkül, de – technikai, műszaki problémák esetén – legkésőbb 48 órán belül visszaigazolni. Elektronikus úton történő szerződéskötésre a Ptk. XVI. Fejezetének rendelkezései az irányadóak. Késedelmesen megtett elfogadó nyilatkozat esetén a szerződés nem jön létre.

Fizetés

A Szolgáltató a jelentkezést a Felhasználó által megadott e-mail címre igazolja vissza. A Felhasználó, aki a jelentkezési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén a részvételi díjról részére e-mailen megküldött számlát, díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti, vagy az ellenértéket bankkártyával történő fizetéssel kiegyenlíti, amely tranzakcióról Szolgáltató utólagos számlát küld.

A Szolgáltató papíralapú, vagy elektronikusan küldött elektronikus számlát állít ki. A díj kiegyenlítése után küldi Szolgáltató e-mailen a felhasználónevet és jelszót a videó megtekintéséhez a Felhasználónak, valamint postázza a pénzügyi teljesítést nem igénylő végszámlát.

Azon fizetési módok a felsorolása, amelyet a weboldal biztosít és ezek részletes bemutatása:

- átutalás (előre-, vagy utólagos átutalás)
- bankkártyás fizetés (egyedi megrendelés, vagy éves előfizetés havi, folyamatos levonással)

A videókonferencia a weboldal jelentkezési űrlapjának kitöltésével, a Felhasználó által vállalt formában történő teljes összegű jelentkezési díj megfizetésével és a jelen ÁSZF elfogadása mellett tekinthető meg. Az adott videókonferenciát az a Felhasználó tekintheti meg, aki a részvételi díjat az általa a weboldal webshop-űrlapján vagy a jelentkezési lapon választott fizetési módozat szerint határidőre megfizette a Szolgáltatónak.

Szolgáltató szerződésszerű teljesítésének minősül a működőképes, a szerződés által meghatározott célra alkalmas belépési kód Felhasználónak való megküldése.

Bankkártyás fizetési mód

Bankkártyás fizetés megvalósulása lehet

- hagyományos egyösszegű, alkalmi kifizetés bankkártyával,
- éves előfizetési díj havi részletekben történő levonása.

Bankkártyás fizetés folyamata

1. A „Fizetés” gombra kattintva Ön átkerül a SimplePay fizetési oldalára, ahol a bankkártya adatai megadásával elindítja a tranzakciót.
2. A kártyaadatok megadását követően ellenőrzi az adatok helyességét.
3. A tranzakció feldolgozása elindul a banki feldolgozó rendszerekben.
4. A fizetés eredményéről Felhasználó e-mail útján is értesítést kap, valamint a rendszer visszairányítja a szolgáltató oldalára.

Online fizetés során a rendelés esetén kért adatok megadását követően a webáruház fizetést előkészítő oldaláról a SimplePay biztonságos fizetőoldalára kerül át a Felhasználó, ahol a fizetéshez szükséges kártyaadatokat szükséges megadni. A SimplePay fizetőoldal adattartalmáról a Szolgáltató nem szerez tudomást, mivel az tőle független és védett internetes oldal.

Ismétlődő bankkártyás fizetés

Az ismétlődő bankkártyás fizetés Szolgáltató által nyújtott éves szolgáltatói díj részletekben (12 részletben) történő havonkénti megfizetését jelenti.

Az ismétlődő bankkártyás fizetés a SimplePay által biztosított bankkártya elfogadáshoz kapcsolódó funkció, mely azt jelenti, hogy a Felhasználó által a regisztrációs tranzakció során megadott bankkártyaadatokkal a jövőben automatikus fizetéseket lehet kezdeményezni a bankkártyaadatok újbóli megadása nélkül.

Az Ismétlődő fizetés igénybevételéhez kapcsolódó nyilatkozat elfogadásával Felhasználó hozzájárul, hogy a sikeres regisztrációs tranzakciót követően a Vezinfó Kft. által kezdeményezett későbbi fizetések a bankkártyaadatok újbóli megadása és a Felhasználó tranzakciónkénti hozzájárulása nélkül Szolgáltató által kezdeményezve történjenek.



A bankkártyaadatok kezelése a kártyatársasági szabályoknak megfelelően történik.

A **Fizetés gyakorisága**: éves előfizetésnek havi részletekben történő megfizetése esetén 12 egyenlő **automatikusan levont** részletben történnek a terhelések.

A **Terhelés időpontja**: terhelés minden hónapban a **fordulónapon történik**.

A terhelés havonta, a megrendelés fordulónapján fog megtörténni. Tehát ha a terhelés és a megrendelés hó 1-én történt, akkor a következő hónap 1-én, majd ismételten 2 hónap múlva 1-én stb. fog történni.

Az ismétlődő fizetés folyamatába **két ellenőrzés/tájékoztató e-mail van beépítve**.

Az 1. e-mail akkor kerül automatikusan kiküldésre, amikor a sikeres ismétlődő fizetést követően az ismétlődő fizetésre regisztrált bankkártyához **már csak egy felhasználható fizetés szám maradt**. Az ekkor kiküldésre kerülő tájékoztató e-mail azt tartalmazza, hogy már csak egy fizetési alkalomra van lehetőség az ismétlődő fizetéses bankkártyával, azt követően újra be kell regisztrálni a bankkártyát az ismétlődő fizetés szolgáltatásra.

A 2. e-mail akkor kerül automatikusan kiküldésre, ha az adott ismétlődő fizetésre regisztrált bankkártyánál **az utolsó fizetés szám is felhasználásra került**. Az ekkor kiküldésre kerülő e-mail tájékoztató, hogy egyrészt az adott ismétlődő fizetésre regisztrált bankkártyája esetén az utolsó fizetési alkalom is felhasználásra, és **az ismétlődő fizetéses bankkártya regisztrációja automatikusan törlésre került**.

Amennyiben a Felhasználó továbbra is igénybe szeretné venni az ismétlődő fizetéses szolgáltatást, úgy új ismétlődő fizetéses bankkártya regisztrációt kell indítania a Szolgáltató online felületén.

Az ismétlődő – részletekben történő - fizetés 12 havi megvalósulása előtti Felhasználói lemondás a megkötött szerződés felmondásának minősül. Ebben az esetben a teljesített szolgáltatással lefedett időszakra vonatkozó, jogosulatlanul igénybevett kedvezmények összege utólag kiszámlázásra kerül.

6.2.3. Ki számít a Szolgáltató ügyfelének?

A Szolgáltató ügyfelének számít az a Felhasználó (legyen az személy, cég vagy intézmény), aki (amely) már legalább egyszer jelentkezett a Szolgáltató által szervezett konferenciára (vagy videókonferenciára) vagy megrendelt legalább egy szakkönyvet a Szolgáltatótól. Az ügyfeleknek járó kedvezmény átruházható a cégen/intézményen belül.

6.2.4. Lemondási feltételek

A Szolgáltató a Felhasználó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el. Lemondás hiányában Szolgáltató a teljes jelentkezési díjat kiszámlázza Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó (jelentkező) a videókonferenciát a jelentkezési díj befizetése ellenére egyáltalán nem vagy az első belépést követően 30 napon belül nem tekinti meg, Szolgáltató a jelentkezési díj teljes összegét felszámítja és visszatartja. A lemondás fenti szabályozása a téves jelentkezés esetére is kiterjed, ezért fokozott figyelemmel válassza ki a Felhasználó, hogy az előadás a szakmájának megfelelő kreditpontokat biztosítja-e.

Felhasználó a weboldal webshop-úrlapjának kitöltésével és elküldésével vagy a jelentkezési lap visszaküldésével azt is elismeri, hogy nem kívánt a szerződés és az ÁSZF tartalmán változtatni, de erre a lehetősége megvolt, ezzel a lehetőséggel nem élve kötötte meg a szerződést (az előadás tematikáján, az előadó személyén, a részvételi díjon változtatni nem lehet).

6.2.5. Videókonferencia, e-learning, távoktatási anyag kreditpontos megtekintése

Az egyedi felhasználónév és jelszó alapján a videókonferencia felvételének megtekintését a rendszer naplózza. Az illetékes Minisztérium hivatalos állásfoglalásához igazodva kreditpont-igazolást azon Felhasználó részére van módja Szolgáltatónak kiállítani, aki a teljes felvételsorozatot megtekintette és egy-egy részt (modult) lehetőleg megszakítás nélkül (maximum kisebb megszakítás lehet kilépés nélkül, tehát pl. egy 90 perces részt maximum 120 perc alatt végig kell nézni), egymást követően, eltérő időpontban (tehát a videó részeit, moduljait külön-külön több nap alatt is megtekintheti, maximum 30 napon belül) nézett végig.

Azt, hogy a Felhasználó eleget tett-e a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt videó-megtekintési feltételeknek, a rendszer mögötti naplózással ellenőrzi a Szolgáltató.

Az adott videókonferencia (e-learning anyag) elvégzéséről – amennyiben a fentiek alapján Felhasználó megtekintette az összes részt – e-mailen küld a Szolgáltató hivatalos igazolást.

A videó megtekintése, lejátszása tehát személyes jelenlétet igényel. A rendszer meghatározott időnként jelenlét-ellenőrző ablakot dob fel, amelyet a Felhasználónak szintén előre meghatározott időn belül nyugtáznia kell. Amennyiben a nyugtázás nem történik meg, akkor a lejátszás megszakad.

6.2.6. Technikai és hálózati követelmények

Adobe Flash lejátszó: Amennyiben Ön nem rendelkezik Adobe Flash lejátszóval, akkor kérjük, telepítse a szoftvert! **Támogatott platformok:** Windows XP, Vista, Windows 7-11, Linux, Mac OSX. **Támogatott böngészők:** Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer 7-8-9-10, Safari és Opera.

Mobil eszközök: Android 2.1 és későbbi, IOS (iPhone, iPad). **Egyéb követelmények:** JavaScript engedélyezése (alap esetben engedélyezett minden böngészőben). **Hálózati követelmény:** Minimálisan 800KBps-1MBps letöltési sávszélességre van szükség. Ennek ma a legtöbb internet előfizetés megfelel (DSL, kábel). Mobil hálózat esetén vételi helytől és szolgáltatótól függhet a rendelkezésre álló kapcsolat (3G szükséges) és sávszélesség. **A videó lejátszás engedélyezése:** Egyes vállalati hálózatokban előfordulhat, hogy a szigorú tartalmi szűrési szabályok blokkolják a videó forgalmat. Ekkor a lejátszó hibaüzenetben tájékoztatja Önt (pl. Az élő közvetítés nem elérhető). Ebben az esetben kérjük, hogy forduljon saját rendszergazdájához! A lejátszáshoz minimálisan a HTTP-be ágyazott RTMP protokollt (tcp/80-as port a videó szerver felé) engedélyezni kell.

6.2.7. Felelősség

Szolgáltató kizárólag a közvetlenül általa nyújtott szolgáltatás teljesítéséért vállal felelősséget. Vis maior esetén Szolgáltató mentesül a szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért és minden ezzel kapcsolatos kártérítési felelősségi igény alól. Az előadó(k) hibájából okozott bármely kár a Szolgáltatóval szemben nem érvényesíthető. Az előadáson elhangzottak az előadó szellemi

termékének minősülnek, az annak pontatlanságáért, hiányosságáért, vagy éppen az előadó általánosan elfogadott viselkedési normáknak meg nem felelő magatartásáért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel. Az elhangzó előadások, átadott írásos anyagok az előadók, illetve a Szolgáltató szellemi tulajdonát képezik. Az előadás keretében megszerzett információk, adatok, írásos anyagok harmadik fél felé történő további felhasználása, így azok publikációja, további előadás tartása, oktatása, az átadott ismertető anyag értékesítése, engedély nélküli terjesztése stb., a Szolgáltató, illetve az adott mű szerzőjének előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos, és ilyen engedély nélküli felhasználás kártérítési kötelezettséget alapoz meg a Szolgáltató felé.

Felek bármely vita esetén törekszenek annak békés úton történő, tárgyalásos rendezésére, ennek sikertelensége esetén igényeiket kizárólagosan, alávetés útján választott bírósági útra kötelesek terelni. A magyar választott bírósági vitarendezésre kikötött kizárólagosságot, és alávetést a Felhasználó kifejezett nyilatkozattal (Ptk. 6: 78. §. 1–3 bek.) elfogadja, és felek kikötik a magyar joghatóságot, a magyar jogot és a szerződés nyelvének a magyar nyelvet.

7. Panaszügyintézés

7.1. Panaszügyintézés helye, ideje, módja

A Felhasználó a termékkel vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:

Név: Vezinfo Kiadó és Tanácsadó Kft..

Levelezési cím: 1143 Budapest, Gizella út 42-44.

Telefonszám: (06-1) 236-0635

Telefax: (06-1) 236-0037

E-mail cím: info@vezinfo.hu

A Szolgáltató a szóbeli panaszt, amennyiben arra lehetősége van, azonnal orvosolja. Ha a szóbeli panasz azonnali orvoslására nincs lehetőség, a panasz jellegéből adódóan vagy ha a Felhasználó a panasz kezelésével nem ért egyet, akkor a Szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet – melyet öt évig, a panaszra tett érdemi válaszával együtt – vesz fel. A Szolgáltató a jegyzőkönyv egy példányát személyesen közölt (üzlethelyiségben) szóbeli panasz esetén helyben a Felhasználónak átadni, vagy ha ez nem lehetséges, akkor az alább részletezett írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni. A Szolgáltató a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Felhasználónak legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi a jegyzőkönyv másolati példányát. Minden egyéb esetben a Szolgáltató az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint jár el. A telefonon vagy más hírközlési eszköz segítségével rögzített panaszt a Szolgáltató egyedi azonosítóval látja el, mely a későbbiekben egyszerűsíti a panasz visszakeresését. A Szolgáltató a hozzá írásban érkezett panaszt 30 napon belül érdemben megválaszolja. Az intézkedés jelen szerződés értelmében a postára adást jelenti. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató az elutasítás indokáról tájékoztatja a Felhasználót.

7.1. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a Szolgáltató és a Felhasználó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Felhasználó számára:

- Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál,
- Békéltető testület eljárásának kezdeményezése (a Szolgáltató székhelye szerint illetékes Békéltető Testület elérhetőségeit fel kell tüntetni),
- Választott Bírósági eljárás kezdeményezése.

8. Felhasználási feltételek

8.1. Weboldal tartalma, felelősség

Szolgáltató további honlapokat is üzemeltet (melyek a www.vezinfo.hu weboldaltól is elérhetőek).

A Felhasználó azzal, hogy – az ott folytatott tevékenységgel, ráutaló magatartással – felkeresi a www.vezinfo.hu weboldalt, illetőleg a kapcsolódó honlapokat, egyben a honlapok mindenkori üzemeltetőinek Ügyfelének is tekinthető, attól függetlenül, hogy a Felhasználó a Szolgáltató tanácsadási és egyéb szolgáltatásait ténylegesen igénybe vett-e.

A Szolgáltató a www.vezinfo.hu weboldal, illetőleg a kapcsolódó honlapok tartalmát korlátozásmentesen megváltoztathatja, és egyben kizárt a Szolgáltató felelőssége abban, hogy az üzemeltetésében lévő honlapok tartalmait, adatait, elérhetőségét stb. jogosulatlan beavatkozással megváltoztatják. A honlapok Szolgáltatón kívül álló okból történő megváltoztatásáért, illetve az előzőekből adódó jogi következményekért nem felel kártérítési felelősséggel.

Felhasználó a weboldalt és a kapcsolódó honlapokat saját felelősségére használhatja, a használat során felmerült és a Felhasználó által okozott vagyoni és nem vagyoni károkért kizárólag a Felhasználó felel, e körben a Szolgáltató felelőssége kizárt. E körben a Felhasználó köteles tiszteletben tartani mások jogait és körültekintően köteles eljárni a használat során. Felhasználó úgy köteles eljárni, ahogyan az általánosan elvárható.

A Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a károkért, amelyek a weboldal és a kapcsolódó honlapok létezéséből, használatából, használatra képtelen állapotából, nem megfelelő működéséből, meghibásodásából, teljes egészére vagy csak egy részére vonatkozó – akár előzetes értesítés nélküli – szüneteltetéséből, illetve a teljes leállításából, a weboldalról elérhető tartalmak törléséből eredően, továbbá vonal- vagy rendszerhibából, esetlegesen általa hordozott számítógépes vírusból vagy az adatok bárki által történő illetéktelen megváltoztatása következtében keletkeztek. A Felhasználók által a weboldal és a kapcsolódó honlapok használata során esetlegesen elérhetővé tett tartalmat a Szolgáltató jogosult, de nem köteles ellenőrizni, és a közzétett tartalmak tekintetében a Szolgáltató jogosult, de nem köteles jogellenes tevékenység folytatására utaló jeleket keresni és ezekért felelősséget nem vállal. A Felhasználó által a weboldal és a kapcsolódó honlapok megjelenítéséhez használt bármely eszköz (pc, notebook, tablet, mobiltelefon stb.), valamint a Felhasználó által használt eszközön lévő egyéb adatok védelme kizárólagosan a Felhasználó feladata, e körben a Szolgáltató felelőssége kizárt.

8.2. A weboldallal kapcsolatos szerzői jog, szellemi tulajdonjog

A Szolgáltató weboldalán és a kapcsolódó honlapokon található teljes tartalom korlátozásmentesen, annak részbeni elemeit is ideértve a Szolgáltató szellemi tulajdonát képezik. Szolgáltató felhívja a Felhasználók figyelmét, hogy a weboldalán és a kapcsolódó honlapokon feltüntetettek külön felhívás nélkül is képezhetik egyedi iparjogvédelmi jogait, és képezhetik szerzői jogát, így a tartalom egészének vagy akár csak egy részének a másolása és terjesztése kifejezett írásbeli Szolgáltatói engedélyhez kötött.

Szolgáltató kivételt képez a fenti másolási szabály alól, és feltételes, nem kizárólagos és nem átruházható, értékesíthető felhasználási engedélyt ad ahhoz, hogy a weboldalon és a kapcsolódó honlapokon található tartalmakat eredeti formában, kizárólag saját személyes használat céljára a weboldal látogatója számítógépére letöltse, ott rögzítse, illetve kinyomtassa, de arra nem, hogy harmadik fél számára bármilyen formában hozzáférhetővé tegye. Minden más másolási és terjesztési forma, külön erre vonatkozó írásbeli engedély nélkül kifejezetten tilos. A jogosulatlan felhasználás jogi következményeket von maga után.

9. Egyéb

9.1. ÁSZF, árak módosítása

A Szolgáltató jelen ÁSZF-et, a honlapon forgalmazott szolgáltatások (tantermi konferencia, videokonferencia), termékek (szakkönyvek, folyóiratok) árait és egyéb feltüntetett árakat nem visszamenőleges hatállyal bármikor módosíthatja, a módosítás a weboldalon történő közzétételt követően lép életbe, és csak az életbelépést követő tranzakciókra érvényes.

9.2. Technikai korlátok

A weboldalon történő konferenciára jelentkezés és szakkönyv vásárlása feltételezi a Felhasználó részéről az Internet lehetőségeinek és korlátainak ismeretét és elfogadását, különös tekintettel a technikai teljesítményekre és a felmerülő hibákra. A Szolgáltatót nem terheli felelősség, ha bármilyen működési hiba észlelhető az internetes hálózatban, ami megakadályozza a honlap működését és a jelentkezést konferenciára vagy a szakkönyv vásárlását.

9.3. Adatvédelmi Nyilatkozat

A Szolgáltató Adatvédelmi Nyilatkozata a következő címen érhető el: